

Администрация городского округа «Город Калининград»  
Комитет по образованию  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15  
(МАОУ ООШ № 15)**

236034 г. Калининград, ул. Дзержинского-163, ул. Дзержинского-131, ул. Аллея Смелых-118  
тел./факс 8-4012-68-64-84, 8-4012-68-81-68 E-mail: [maouschool15@edu.klgd.ru](mailto:maouschool15@edu.klgd.ru)  
ОКПО 35404509, ОГРН 1023901650310, ИНН 3907011497, КПП 390601001  
<http://www.школа15.сайт//>



Утверждаю  
Директор МАОУ ООШ № 15  
Д.А.Петров

**План развития ВСОКО  
на II полугодие 2022/23 учебного года**

Направление	Задача	Содержание контроля	Ответственные	Сроки
Качество результатов освоения ООП	Перейти на ФО-ОП	Проанализировать содержание и планируемые результаты, включенные в ФООП. Провести сравнение с результатами, включенными в текущую версию ООП	Заместитель директора Руководители методобъединений	Февраль – март
	Перейти на обновленные ФГОС	Проконтролировать проведение заседаний ШМО по изучению новых требований к образовательным результатам в соответствии с обновленными ФГОС	Заместитель директора	Март

<b>Направление</b>	<b>Задача</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
		ООО		
		Посетить в 9-х классах уроки педагогов, преподающих предметы на по выбору учащихся, проанализировать качество подготовки обучающихся. Провести мониторинг предметных и мета-предметных результатов	Заместитель директора Руководители методобъединений	Апрель
	Организовать систему наставничества	Проанализировать результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности качеством образовательных результатов обучающихся. Познакомить педагогов с результатами опросов. Создать наставнические пары «Учитель-учитель», ориентированные на организацию результативной образовательной деятельности	Заместитель директора	Февраль
Качество образовательной деятельности	Перейти на ФО-ОП	Проконтролировать работу руководителей методобъединений по изучению с педагогами содержания новых ФООП	Заместитель директора	Февраль – март
		Проконтролировать готовность педагогов к реализации ФООП с 1 сентября 2023 года по учебным предметам	Заместитель директора Руководители методобъединений	Апрель

<b>Направление</b>	<b>Задача</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
	Организовать дополнительное образование в соответствии	Провести разъяснительную работу с педагогами о новых правилах осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Заместитель директора	Январь
	с новым Порядком	Проконтролировать, как педагоги дополнительного образования провели необходимую корректировку программ, в том числе с учетом образовательных потребностей учащихся с ОВЗ	Заместитель директора Руководители методобъединений	Февраль
	Организовать деятельность школьного театра	Сформировать рабочую группу из числа творческих педагогов для организации работы по созданию школьного театра	Заместитель директора Советник директора по воспитанию	Февраль – март
		Проконтролировать разработку педагогами программ внеурочной деятельности или дополнительного образования по театральному искусству	Заместитель директора	Май
	Перейти на обновленные ФГОС ООО	Выявить посредством анкетирования учащихся и родителей запросы на изучение второго иностранного языка	Заместитель директора	Февраль
		Посетить уроки педагогов -8-9-х классов, преподающих предметы	Заместитель директора по УВР Руководители	Апрель

<b>Направление</b>	<b>Задача</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
		география, обществознание, проанализировать качество их преподавания	методобъединений	
	Организовать в школе первичное отделение «Российского движения детей и молодежи»	Проконтролировать объем реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом выполнения плана мероприятий по организации деятельности в школе «Российского движения детей и молодежи»	Заместитель директора Советник директора по воспитанию	Март, июнь
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность	Перейти на ФООП	Проконтролировать выполнение плана мероприятий по переходу на новые ФООП, оценить качество деятельности рабочей группы по изучению обновленных ФООП	Заместитель директора	Май
		Проанализировать текущие локальные акты, внести актуальные изменения	Директор Заместитель директора	Май – июнь
	Организовать дополнительное образование в соответствии с новым	Проанализировать текущие локальные акты, внести актуальные изменения	Директор Заместитель директора	Февраль
		Проанализировать материально-техническую базу и иные условия, имеющиеся в школе, для осуществления об-	Директор Заместитель директора по АХЧ	Январь

<b>Направление</b>	<b>Задача</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	
	Порядком	разовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ОВЗ			
		Организовать курсовую подготовку педагогов дополнительного образования	Заместитель директора	Январь – февраль	
	Организовать деятельность школьного театра	Проанализировать имеющиеся материально-технические, кадровые и иные условия для организации работы школьного театра	Директор Заместитель директора		Апрель
		Организовать курсовую подготовку педагогов	Директор Заместитель директора		Апрель–июнь
	Внедрить новую модель аттестации	Внести изменения в локальный акт о процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор Заместитель директора по УВР		Январь
		Проанализировать план-график аттестации на 2022/23 учебный год и перспективный на 2023/24 год с учетом введения новых требований к процедуре аттестации	Заместитель директора		Январь
		Провести с аттестующимися педагогами разъяснительную работу и организовать решение предметно-методических заданий	Заместитель директора Руководители методобъединений		Февраль – март
	Исполь-	Проконтролировать ис-	Заместитель ди-		Февраль

<b>Направление</b>	<b>Задача</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
	звать новый федеральный перечень учебников	полнение приказа директора школы об утверждении перечня учебников и учебных пособий для реализации ООП всех уровней на 2023/24 учебный год	ректора Педагог-библиотекарь	